



su proyecto, así mismo que quienes asistieron, nos apoyen en el desarrollo de la 4ª jornada, a efectos de identificar oportunidades para innovar en lo académico, tecnológico o curricular.

En uso de la voz respecto al tema, el Mtro. José Luis de CUTONALÁ propone que, durante la jornada, se hable de lo que realiza el consejo técnico. En el mismo sentido, la Mtra. Marva de CUVALLÉS solicita que las constancias incluyan horas para fines académicos. El Mtro. Oscar Iván de CUSUR propone que se invite a los directores de división; la Mtra. Karla del CUCSH propone que los talleres se integren con la participación del jefe de departamento y el coordinador de carrera con mayor relación, para crear otros vínculos con ellos, que se desarrolle una buena metodología para poder llevar a cabo el cometido del taller; el Dr. Enrique Michel propone que sea una alta autoridad quien envíe la invitación a los jefes de departamento para que se sientan más comprometidos a participar en este tipo de eventos. El Mtro. Víctor comenta que se ha tomado nota de las aportaciones y enviará la nueva versión del programa incluyendo el objetivo y la participación de lo que se realiza en el consejo técnico.

5. Informe y avances sobre el manual de coordinadores de carrera

El Mtro. Víctor solicita a uno de los participantes en los trabajos de la Comisión, que exponga al Consejo Técnico la forma y modo en que se han desarrollado. En uso de la voz, el Dr. Enrique Michel del CUCEI comenta que el trabajo en la comisión se desarrolló a partir de reuniones presenciales, virtuales, trabajo individual y en pares. También habló a grandes rasgos de los procedimientos por consenso, particulares, por costumbre y aquellos imprecisos, señalando que la comisión se enfocó en los que se determinaron como comunes en la Red; se trabajó en colores, siglas, denominación del procedimiento y sus pasos.

Previo a hacer el uso de la voz la Dra. Eugenia, el Mtro. Víctor pregunta si existen dudas o comentarios por conocer sobre el trabajo de la comisión y la carpeta que se les entrega en físico. La Mtra. Graciela Espinosa del SUV pregunta si en este trabajo se va a incluir al Sistema de universidad virtual ya que se cuenta con un estatuto diferente, se cuentan con otras actividades que no se realizan en otros centros universitarios, a lo que señala el Mtro. Víctor, que se solicitó por la Mtra. Paola del SUV, realizar un trabajo aparte, el cual se tendrá que trabajar en lo individual, para incluirse en el manual.

En uso de la voz, la Dra. María Eugenia comenta que los puntos de costumbre los sometería a revisión y se colocan en otra sección, los grises se deben de revisar conforme a estatutos y normas en lo particular, a las siglas, se les debe agregar un 0 cero y un uno, para que este vaya aumentando conforme se revise y actualice, sin eliminar el procedimiento anterior. El paso que se convierte en particularidad y conforme a la norma se debe de hacer alguna revisión, este manual es dinámico, propone que cada quien lo revise y se depure, solo trabajar en los procedimientos en consenso para poder realizar la publicación, en la que se agregue el modelo y metodología de trabajo, considerando lo referente a los procesos y subprocesos de estudiantes, programas; en la introducción se debe agregar el alcance del manual, quien lo gestiona cómo se gestiona, etc. Cabe hacer la aclaración de que se deberá poner una clave en paréntesis del procedimiento para que el que lea sepa que tiene que ver también con otro procedimiento dependiendo la clave. También comenta que una vez en funcionamiento, a los seis meses se podrá hacer una auditoría de procedimientos para saber cómo funcionó el sistema y una vez listo se puede someter a una certificación de calidad, en la que podría apoyarles.

[Handwritten notes on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PREGRADO

La Mtra. Karla CUCSH pregunta cuál va a ser el formato para este manual y como se va a entregar que va a incluir, el Mtro. Víctor comenta que en la cuarta jornada se pretende presentar el manual impreso reuniendo todas las características de un manual y todos los elementos que más adelante surjan y se deban de incluir.

El Mtro. Víctor pregunta si hay algún comentario y si no fuese el caso para poder someter a votación estos trabajos y partir de que existe un consenso por todos, pide que se revisen los procedimientos y validen los pasos. Previo a someterlo a votación, el Mtro. Víctor comenta que una de las dudas que se presentaron fue el caso de la programación académica ya que los pasos son muy similares y la salida es la misma, se le pregunto a la Dra. Eugenia si sería posible que se unifiquen los pasos, la Dra. Eugenia contesta que para que una gestión sea una buena gestión debe de tener una evidencia, sea correo, oficio, formato, norma, política o cualquier evidencia que exista, se debe de incluir el nombre del documento o formato, el nombre de la política, nombre del oficio, etc. Comenta que se deben de agregar las siglas para que el coordinador sepa a qué se está refiriendo. Debe existir un formato, política, reglamento o norma por cada procedimiento a menos que existiera alguno en un paso, haciendo la aclaración de que no se trata de que se incluyan políticas solo que se resalte lo que si se hace por ley. Los flujogramas se van a eliminar ya que su cometido es facilitar las cosas hacerlas un sistema para que sea automático.

La Mtra. Blanca de CUAAD comenta que los pasos que lleven políticas se pueden ser de acuerdo al centro y se debe de incluir un glosario.

El Dr. Juan de CUCOSTA comenta que hay procedimientos que se realizan una sola vez al semestre y en fechas específicas, propone que se calendaricen o se ponga agenda los procesos y con ello, tener una planeación al inicio del semestre, incluyendo el poner alarmas.

El Dr. Enrique Michel de CUCEI comenta que en los casos de los tres niveles está incluida la periodicidad, se podría ser un poco más preciso en cuanto a algunas fechas.

La Dra. María Eugenia propone que toda la información documentada que se genere se ponga en un sistema. El Mtro. Víctor sugiere que, a futuro, se pudiese generar un sistema o plataforma en el que se facilite la atención de estos procesos, su seguimiento y evidencia.

El Mtro. Víctor Montes comenta que todos estos pasos del manual son pensando en obtener un sí, pero que se debe de hacer si existiera un no o no se cumpliera algún paso ¿Qué procede? la Dra. María Eugenia comenta que se deben de enumerar los pasos y así se puede decir regrese al paso tal y continuar con el proceso.

Continúa el Mtro. Víctor diciendo que lo que procede a esta revisión del manual es someter a votación la propuesta que hace la comisión de la integración de entradas y salidas, sus denominaciones, siglas y pasos, después de eso acordar que ese documento que se compartirá en electrónico lo muestren en sus centros lo analicen junto a los coordinadores de carrera, hacer las aportaciones necesarias y así tener un documento validado en cuanto a la denominación de procedimientos y los pasos en cada uno de ellos. Se puede ir avanzando en definir el objetivo, el alcance, quien lo gestiona, etc., a través de una comisión de redacción.

Blanca

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

dra. Cipe. Helene Cruz.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Maria del C.

Maria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PREGRADO

La Dra. Gabriela Macedo de CUCS comenta si la revisión y la depuración por CU serán después de separar los procesos dependiendo el color asignado. A lo que el Mtro. Víctor comenta que se someterá a votación. Por lo anterior, se somete a votación los trabajos de la comisión y que sean enviados para recibir observaciones sobre procedimientos, pasos y el contenido, a más tardar el día 15 de septiembre, previo a que el Mtro. Víctor ponga el número de los pasos, separarlos por color para que se pueda hacer la revisión de pasos en su CU correspondiente, enviárselos en electrónico y así dar inicio a la revisión y validación de pasos en su centro correspondiente, el Mtro. Víctor propone hacer una división de entradas y salidas por entidades internas o externas y de la administración general, para que los equipos que se hicieron cargo en primer momento se encargaran de una entrada y otros de una salida, para que los responsables de esos equipos que eran la Mtra. Marva de CUVALLERES, Mtra. María del Carmen de CULAGOS, Dr. Enrique Michel Valdivia de CUCEI, coordinaran esos trabajos recibieran la información de los que están en esos equipos y después pudiera haber una reunión la semana del 18 de septiembre y poder tener un consensado de las aportaciones, por lo que se solicita a los que estén a favor de esta propuesta, lo manifiesten levantando su mano en señal de aprobación. Por unanimidad.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad, los trabajos y aportaciones de la Comisión de apoyo técnico sobre entradas, salidas, entidades y pasos para el manual de procedimientos del coordinador de carrera;

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad, separar por colores las entradas y salidas y anotar los números a los pasos, para revisar y validar procedimientos y pasos en cada CU; el Dr. Enrique (CUCEI, CUCBA, CUCIÉNEGA, CUTONALÁ Y CUCOSTA), la Mtra. Marva (CUCS, CUALTOS, CUCSH, CUCSUR Y CUVALLERES) y la Mtra. Carmen (CUCEA, CULAGOS, CUSUR, CUAAD Y CUNORTE), darán seguimiento a los equipos de CU; se tiene como fecha límite para enviar aportaciones, el viernes 15 de septiembre para que la comisión se reúna la semana siguiente a la próxima. Se buscará aportar por procedimiento: documentos, formatos, calendarios o normas en cada uno de ellos.

Eugenia sugiere una revisión de procedimientos y validación de pasos, identificar si hay documentos, calendarios o normas en cada uno de ellos, para que el siguiente viernes se suba en una carpeta en Drive los trabajos por equipo y juntarse la semana del 18 de septiembre, se aprueba por unanimidad.

La Dra. María Eugenia sugiere que se comience a redactar las ideas que están relacionadas con el modelo, pregunta el Mtro. Víctor quien puede ser quien redacte esto. Se apuntan para este ejercicio el Mtro. Cesar Omar de CUCEA, el Mtro. José Luis de CUTONALÁ y el Dr. Juan Agustín de CUCOSTA, por lo que se pregunta si existe alguna objeción y al no ser así, se solicita a los presentes que estén a favor de esta propuesta, lo manifiesten levantando su mano en señal de aprobación. Por unanimidad.

Acuerdo: se aprueba por unanimidad, que el Mtro. Cesar Omar, el Mtro. José Luis, y el Dr. Juan Agustín integren la comisión de redacción para los apartados del Manual

La Dra. María Eugenia comenta que cuando ya se tengan los pasos se procederá al flujograma mientras no se tengan no es viable que se realice un flujograma. El Mtro. Víctor comenta que es necesario celebrar sesión con representantes del SUV, para definir los procedimientos y pasos, que se incluirán en el manual. Por lo que se sugiere reunirse la semana siguiente, en la que se invitará a

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin, including 'Mtra. Marva de C.', 'Mtra. Marva de C.', and 'CUCS']



los integrantes de la comisión y realizar un ejercicio similar al que se está realizando, integrando los puntos que son diferentes, a lo que está de acuerdo la Mtra. Graciela.

Se felicitó a los integrantes de la comisión por los trabajos realizados y presentados, agradeciendo por lo hasta el momento realizado.

El Dr. Enrique Michel de CUCEI comenta que ningún procedimiento está relacionado a las divisiones y se debe de aclarar en el manual en la zona de normatividad, el punto con el abogado general ya que la normatividad no es muy clara en cuanto a jerarquización.

El Mtro. Cesar Omar comentó que se acordó dejar como particularidad la relación con las divisiones o los procedimientos.

El Dr. Juan Agustín menciona que no se da una solución a esta situación, ya que pasa que para hacer una mejora a un PE se debe pedir permiso a los jefes de departamento, propone al Mtro. Víctor que a través de él se consulte con la persona correspondiente que pueda aclarar todas las dudas que se suscitan durante las sesiones del consejo técnico.

El Mtro. Víctor comenta que estos trabajos del manual, podrán ser consultados con el abogado general, por lo que propone que en la sesión de octubre, se invite al abogado general, para estos efectos, pero tener, en su caso, reunión con ellos para contextualizarles del ejercicio. Se solicita la integración de la comisión y se proponen para integrarla a la Mtra. Blanca, la Mtra. Carmen, el Dr. Enrique y Mtro. Tenoch, por lo que se pregunta si existe alguna objeción y al no existir, se solicita a los presentes que estén a favor de esta propuesta, lo manifiesten levantando su mano en señal de aprobación. Por unanimidad.

Acuerdo: se aprueba por unanimidad, integrar comisión para darle seguimiento al análisis y opinión jurídica, que se pretende conocer del Abogado General respecto del Manual de Procedimientos para los Coordinadores de Carrera, integrada por la Mtra. Blanca, Mtra. Carmen, Mtro. Tenoch y Dr. Enrique;

6. Actualización del portal web

El Mtro. Víctor comenta que es importante tener actualizados los ítems, en específico lo relacionado a las unidades de aprendizaje porque en la convocatoria de concurso de plazas, los participantes se remiten a este portal para descargar los programas de las unidades de aprendizaje, entre otros aspectos, por lo que es importante definir una fecha previa a la 4ª jornada, para ahí informar de este ejercicio.

El Dr. Enrique Michel de CUCEI pregunta si los puntos que se habían consensado sobre cambiar la imagen institucional del portal y quitar el ítem de los maestros eméritos, se ha llevado a cabo. El Mtro. Víctor comenta que aún no se modifica porque no se tiene una propuesta para una nueva interfaz, sólo las aportaciones que se nos han hecho y sobre la cuestión de los maestros eméritos, lo veré con Alejandro. En petición sobre una nueva interfaz, el Mtro. Tenoch propone trabajar para una propuesta desde diseño industrial y diseño gráfico, para que aporten ideas respecto a este punto, él se compromete a checarlo con quien corresponde.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



La Mtra. Marva comenta que no es lo más viable agregar a la página materias que no se van a impartir. La CGCI se queda corta en el trabajo que le toca ya que es el enlace con las personas que vienen de otros países. El Mtro. Tenoch comenta que el portal es el medio idóneo para que los alumnos de otros lados puedan consultar la oferta académica.

El Mtro. Cesar comenta que sí se debe de explotar el portal ya que CGCI no tiene los programas actualizados, todos los vínculos dan a los programas anteriores. En presencia del experto en programación Alejandro Urbano, el Mtro. Víctor Montes pregunta si es posible que en el portal de pregrado los alumnos puedan marcar alguna materia de cualquier licenciatura de un centro y le llegue al coordinador de carrera una alerta de si hay cupo o no, o en su caso crear la bolsa de materias para movilidad con cupo. La idea es poner una liga que muestre la oferta vigente.

El Dr. Juan propone publicar en el portal lo que viene en el dictamen pero se pudiera habilitar un botón o una palomita de si la materia está activa o inactiva, se oferta o no se oferta y que cada centro lo pueda manipular, así se podrá tener certeza de la información, contando con un indicador tanto para aspirantes como para los coordinadores respecto de las unidades de aprendizaje por plan de estudios, que se ofertan.

En uso de la voz, la Dra. Martha de CUCSUR, comenta que se hizo llegar un oficio con diversas observaciones para mejorar la página de pregrado en cuanto a su accesibilidad, interfaz, tiempo de consulta, información uniforme, entre otros aspectos.

Por lo anterior y para efectos de atender este punto, se somete a votación el revisar y recabar datos e información para actualizar la página de pregrado e incluir un apartado para convenios de prácticas profesionales por PE, considerando los siguientes puntos: publicar la oferta activa y vigente, promover su difusión y uso, incluir un monitor desde SIIAU, redireccionar peticiones de información a la página de pregrado, actualizar o fusionar la página de guía de carreras, homologar formato y contenido para los ítems, clasificar ítems para aspirantes, estudiantes e interesados en cursar el programa, precisar y actualizar información, subir las últimas versiones de los programas de las unidades de aprendizaje, agregar aspectos para que la página sea intuitiva y atractiva, entre otros, para concretar la actualización a más tardar el 27 de octubre próximo. Al no existir observaciones, se somete a votación y se pide a los presentes que estén a favor, se sirvan manifestarlo levantando su mano en señal de aprobación. Por unanimidad.

Acuerdo: se aprueba por unanimidad, revisar y recabar datos e información para actualizar la página de pregrado e incluir un apartado para convenios de prácticas profesionales por PE, considerando los siguientes puntos: publicar la oferta activa y vigente, promover su difusión y uso, incluir un monitor desde SIIAU, redireccionar peticiones de información a la página de pregrado, actualizar o fusionar la página de guía de carreras, homologar formato y contenido para los ítems, clasificar ítems para aspirantes, estudiantes e interesados en cursar el programa, precisar y actualizar información, subir las últimas versiones de los programas de las unidades de aprendizaje, agregar aspectos para que la página sea intuitiva y atractiva, entre otros, en fecha límite del 27 de octubre próximo.

7. Estudio de titulación para el diseño de políticas institucionales

El Mtro. Víctor Manuel Montes, presentó la PPT que la CIEP preparó para el Consejo de Rectores y luego de su análisis y comentarios sobre su contenido, se hizo énfasis e inferencias respecto de los

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin, including 'Mano del C. Montes', 'Duro', and 'C/S']



resultados del cuestionario sobre las tasas de titulación y modalidades, de cinco años a la fecha. Se les preguntó sobre lo que seguiría y se coincidió en que es necesario concluir la encuesta por lo que se enviarán los datos de cuáles carreras han respondido por CU y se pueda concluir en quince días como máximo, luego de recibir la información;

Por lo anterior, se somete a votación lo anterior y se les pregunta a los presentes que estén favor de aprobar, lo manifiesten levantado su mano en señal de aprobación. Por unanimidad.

Acuerdo: se aprueba por unanimidad, concluir las aportaciones y opiniones por CU sobre el reglamento de titulación y completar la encuesta para estudio de titulación, solicitando se envíe la relación por CU para que, a más tardar en quince días posteriores a recibirlo, se conteste la encuesta, se realice el análisis y se trabaje en proponer políticas institucionales para la titulación.

8. Asuntos varios

a) Plan de trabajo

Se presentó el plan de trabajo del consejo técnico 2017 y se comentó ampliamente cada punto de este plan y los avances que se han tenido.

b) Resultados del 2º diplomado en gestión educativa

Se comentan los acuerdos que se tuvieron durante la última sesión del diplomado, sobre las fechas para subir las tareas así como concluir el plan de gestión. Se les hace saber que existió un promedio de asistencia del 84% de un total de 143 registrados y se les invita para que exhorten a sus colegas en concluir sus actividades y el plan de gestión. En la página para subir tareas, ya está la guía para la elaboración del plan de gestión, que les podrá orientar en su elaboración.

Resumen de acuerdos

1. Se aprueban por unanimidad, los trabajos y aportaciones de la Comisión de apoyo técnico sobre entradas, salidas, entidades y pasos para el manual de procedimientos del coordinador de carrera;
2. Se aprueba por unanimidad, separar por colores las entradas y salidas y anotar los números a los pasos, para revisar y validar procedimientos y pasos en cada CU; el Dr. Enrique (CUCEI, CUCBA, CUCIÉNEGA, CUTONALÁ Y CUCOSTA), la Mtra. Marva (CUCS, CUALTOS, CUCSH, CUCSUR Y CUVALLES) y la Mtra. Carmen (CUCEA, CULAGOS, CUSUR, CUAAD Y CUNORTE), darán seguimiento a los equipos de CU; se tiene como fecha límite para enviar aportaciones, el viernes 15 de septiembre para que la comisión se reúna la semana siguiente a la próxima. Se buscará aportar por procedimiento: documentos, formatos, calendarios o normas en cada uno de ellos
3. Se acuerda por unanimidad, trabajar con los representantes del SUV, a efectos de definir en términos de la normatividad aplicable, los procedimientos y sus pasos que irán dentro del manual;
4. Se aprueba por unanimidad, integrar comisión para darle seguimiento al análisis y opinión jurídica, que se pretende conocer del Abogado General respecto del Manual de

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



Procedimientos para los Coordinadores de Carrera, integrada por la Mtra. Blanca, Mtra. Carmen, Mtro. Tenoch y Dr. Enrique;

5. Se aprueba por unanimidad, que el Mtro. Cesar Omar, el Mtro. José Luis y el Dr. Juan Agustín integren la comisión de redacción para los apartados del Manual;
6. Se aprueba por unanimidad, revisar y recabar datos e información para actualizar la página de pregrado e incluir un apartado para convenios de prácticas profesionales por PE, considerando los siguientes puntos: publicar la oferta activa y vigente, promover su difusión y uso, incluir un monitor desde SIIAU, redireccionar peticiones de información a la página de pregrado, actualizar o fusionar la página de guía de carreras, homologar formato y contenido para los ítems, clasificar ítems para aspirantes, estudiantes e interesados en cursar el programa, precisar y actualizar información, subir las últimas versiones de los programas de las unidades de aprendizaje, agregar aspectos para que la página sea intuitiva y atractiva, entre otros.
7. Se aprueba por unanimidad, concluir las aportaciones y opiniones por CU sobre el reglamento de titulación, completar encuesta para estudio de titulación, solicitando se envíe la relación por CU para que, a más tardar en quince días posteriores a recibirlo, se conteste la encuesta, se realice el análisis y se trabaje en proponer políticas institucionales para la titulación.

Tareas y actividades inherentes a los acuerdos y la reunión:

1. Separar por colores, las entradas y salidas para concentrarse en las que son por consenso (verdes) (Víctor Manuel);
2. Revisar procedimientos y validar pasos; identificar si hay documentos, formatos calendarios o normas en cada uno de ellos, para presentarse el viernes 15 de septiembre mediante carpeta en Drive los trabajos por equipo y convocar a la comisión durante la semana del 18 de septiembre.
3. Reunión con el SUV durante la semana del 11 al 15 de septiembre (Víctor Manuel);
4. Solicitar audiencia u opinión con el Abogado General, sobre la propuesta del Manual de Procedimientos del CC e invitar a Comisión en fecha asignada (Víctor Manuel);
5. Enviar la versión del programa de la 4ª jornada para coordinadores incluyendo el tiempo para mencionar lo que se realiza en el consejo técnico (borrador) (Víctor Manuel)

9. Clausura y elaboración del acta

Siendo las dieciséis horas con cincuenta y cuatro minutos del día de su fecha, se dan por concluidos los trabajos, válidos los acuerdos y se procede a la elaboración de la minuta para su lectura y firma.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"

CONSEJO TÉCNICO DE COORDINADORES DE CARRERA DE LA RED UNIVERSITARIA

Centro Universitario	Nombre del titular	Firma	Nombre del suplente	Firma
CIEP	Dra. Patricia Rosas Chávez			
CIEP	Mtro. Víctor Manuel Montes Rodríguez			

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PREGRADO

CUAAD	Mtro. Tenoch Huematzin Bravo Padilla		Mtra. Blanca Esther García Ramírez	
CUCBA	Mtra. Cinthya Araceli López López		Dra. Margarita Hernández Gallardo	
CUCEA	Mtro. Cesar Omar Mora Pérez		Mtra. Ana Torres Mata	
CUCEI	Dr. Enrique Michel Valdivia		Dra. Alicia García Arreola	
CUCS	Dra. Gabriela Macedo Ojeda		Dr. Hugo Zaragoza Aguilar	
CUCSH	Mtra. Karla Noemí Padilla Martínez		Mtra. María Elena Chávez García	
CUALTOS	Mtra. María Guadalupe Medina González		Mtro. Jorge Francisco García Pérez	
CUCIÉNEGA	Mtra. Marcela de Alba Ritz		Mtro. Francisco Cervantes García	
CUCOSTA	Dr. Juan Agustín Torres Vázquez		Dra. María Antonia Abundis Rosales	
CULAGOS	Mtra. María del Carmen Quevedo Marín		Mtra. Adriana Cecilia Avelar Dueñas	
CUCSUR	Dra. Martha Moreno Zambrano		Dr. Domingo Velázquez Pérez	
CUNORTE	Mtro. Gabriel Solano Pérez		Mtra. Violeta Villavicencio Hernández	
CUSUR	Mtro. Oscar Iván Delgado Nungaray		Mtra. Lidia García Ortiz	
CUVALLES	Mtra. Marva Esther Marina Antoine		Dr. Héctor Huerta Ávila	
CUTONALÁ	Mtro. José Luis Rubén García Soriano		Mtro. José Luis Rico Mercado	
SUV	Mtra. María del Carmen Valenzuela Gómez		Mtra. Graciela Eugenia Espinosa de la Rosa	

La presente hoja de firmas, forma parte de la minuta de la IX sesión del Consejo Técnico de Coordinadores de Carrera de la Red Universitaria de fecha ocho de septiembre de 2017, celebra en la CIEP.